

Checklist informatievoorziening aan de gemeenteraad bij verbonden partijen

De cruciale informatie bij verbonden partijen (VP) voor de gemeenteraad om kaders te kunnen stellen en te kunnen controleren bestaat uit:

- I**
- A. Verkennende fase: kaderstelling algemeen: de Raad stelt algemeen kader vast**
Algemeen kader en **algemene visie** van de gemeente op verbonden partijen conform de eisen van het BBV. Deze is neergelegd in:
- een nota verbonden partijen
 - een paragraaf verbonden partijen in programmabegroting
 - een paragraaf verbonden partijen in het jaarverslag
- In deze documenten komt de visie op de samenwerking en sturingsrelaties met VP-en duidelijk naar voren.
- B. Verkennende fase: kaderstelling per verbonden partij: de Raad stelt kader vast voor onderhanden specifieke Verbonden Partij**
In het ontwerpbesluit zijn de 'drie W's' (wat willen we bereiken, wat gaan we daarvoor doen en wat mag dat kosten) opgenomen, uitgewerkt in:
- een bewuste **keuze** voor de vorm van VP uit meerdere alternatieven
 - een heldere **doelstelling**, beleidsdoelrealisatie met deze VP
 - een duidelijk **verband** tussen taken en doelstelling
 - de **risico's** (bestuurlijk, financieel beleidsinhoudelijk) voorzien van risicobeheersende **maatregelen**; eventueel ook op te nemen in de algemene paragraaf weerstandsvermogen van de gemeente
 - de **afweging** tussen de belangen en wensen van de eigen gemeente en de andere deelnemers en de mogelijkheden voor **maatwerk**
 - duidelijk vastgelegde **uittredingsmogelijkheden** en daaraan verbonden **kosten**
 - **rolverdeling** tussen de verschillende deelnemers
 - **verantwoordelijkheden** van de verschillende deelnemers
 - de wijze van **sturing** en **toezicht** door het college
 - de benodigde **financiën** en de wijze waarop het **risicomanagement** uitgevoerd zal worden
 - de **informatievoorziening** aan de raad.

- II**
- Besluitvormende fase: inrichting bestuurlijk arrangement: het college stelt inrichting vast op basis van het raadsbesluit (en de daarin bepaalde '3 W's'), waarin is opgenomen:**
- de uitvoeringsdoelstellingen ;
 - **helder en meetbaar** geformuleerd:
 - wat wil de gemeente bereiken?
 - wat zijn de beoogde resultaten, prestaties en effecten?
 - wat zijn de bijbehorende financiële middelen?
 - **in lijn** met het door de raad gestelde kader
 - vastgelegd in **bindende overeenkomst**
 - dat, wanneer en hoe de raad **geïnformeerd** wordt (kadernota, jaarplan en –verslag)
 - de wijze van **verantwoording** door VP aan college, voor deze gemeente
 - concreet: wie **opdrachtgever** is
 - wie coördinerend **contactpersoon** is vanuit de gemeentelijke organisatie
 - **vertegenwoordiging** in Algemeen Bestuur / Dagelijks Bestuur
 - hoe gewaakt is dat er geen '**pettenprobleem**' is bij zitting in AB of DB
 - hoe de **stemverhouding** in het AB overeenkomt met het belang van de gemeente

III Uitvoering: toepassing bestuurlijk arrangement: Raad krijgt afgesproken informatie tussentijds en houdt daarmee de vinger aan de pols

- het college houdt zich aan de **afspraken** van het bestuurlijk arrangement
- het college past een duidelijke **beheerssystematiek** toe
- de **P&C-cycli** van de gemeente en de verbonden partij zijn zo goed mogelijk op elkaar afgestemd (in ieder geval financieel)
- op de agenda van de commissie-/raadsvergaderingen staat als **vast agendapunt** 'verbonden partijen'
- in de bespreking door de raad wordt samenhang aangebracht tussen gemeentebreed **beleid op lange termijn** ten aanzien van verbonden partijen in het algemeen (in de nota VP) en de jaarlijkse beleidsontwikkelingen in de betreffende VP (in paragraaf in begroting/ jaarverslag of aparte Kadernota)

IV Controle en bijstelling: Raad keurt het financiële gedeelte van de eigen gemeente in de begroting en jaarverslag van de VP goed

- jaarlijks wordt er aan de raad **gerapporteerd** over de verbonden partij via de met het college afgesproken gremia. Standaard zijn deze:
 - **kadernota** (trends, ontwikkeling en eventueel nieuw beleid)
 - paragraaf verbonden partijen in **Programmabegroting**
 - paragraaf verbonden partijen in **Jaarverslag**
 - **jaarstukken van de VP** (voorzien van analyse en evaluatie van gerealiseerd beleid en consequenties daarvan voor deze gemeente)
 - Eventueel gemaakte **aanvullende afspraken** tussen raad en college
- De Raad krijgt een **oplegnotitie**, waarin kernachtig weergegeven zijn voor deze gemeente:
 - **beleidsvoornemens** met deze VP
 - **belangen** (financieel belang, bestuurlijk belang, beleidsinhoudelijk belang)
 - de inhoudelijke **ontwikkelingen** (wat willen we bereiken en wat wordt bereikt?); de planning (aanvankelijk en actueel); de financiën (kosten en opbrengsten); de risico's (bestuurlijk, financieel, beleidsinhoudelijk) voor de realisatie van de inhoudelijke doelen, de planning en de financiënBij belangrijke afwijkingen dienen **expliciet** de gevolgen van de veranderingen te worden toegelicht.

V Evaluatie: Raad evalueert mee, keurt evaluatie goed en houdt geleerde lessen voor zichzelf vast

- Algemeen kader
 - de nota verbonden partijen is **up-to-date** (elke 4 jaar geëvalueerd)
- Specifiek kader
 - gedurende de samenwerking wordt de samenwerkingsrelatie minimaal eens per 4 jaar **geëvalueerd**
 - na **beëindiging** van de samenwerking in de verbonden partij:
 - zijn de **bereikte resultaten** en effecten in kaart gebracht;
 - zijn de gemaakte **kosten** en de uiteindelijke **realisatie** afgezet tegen de oorspronkelijke dan wel bijgestelde plannen;
 - zijn de **succes- en faalfactoren** benoemd en vertaald naar leerpunten voor toekomstige samenwerkingsrelaties;
 - worden de **leerpunten** voorzien van raadsvoorstellen tot implementatie van die leerpunten

Alle informatie dient **juist** en **tijdig verstrekt** te zijn.